

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
(протокол № 3 от 28.11.2019 г.)
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ «Верхне-Грунская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Л.П.Ветлянская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Верхне-
Грунская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Е.В. Мартакова
«28» ноября 2019 г.

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____**

с. Верхняя Груня

«__» _____ 201 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа » Корневского района Курской области, в лице директора Мартаковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с _____ одной стороны, и Ф.И.О. _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем.

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от _____ № _____, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от _____ № _____ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская общеобразовательная школа» Корневского района Курской области ИНН 4610002158 КПП 461001001 ОГРН 1024600782095 Юридический адрес Корневский район, с. Верхняя Груня, д.167 Телефон: 8(47147)3-34-39 E-mail: kornevsk782@mail.ru Директор: Мартакова Елена Владимировна _____ Мартакова Е.В. МП _____	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____/_____

	Место для подписи Фамилия, инициалы
--	--

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Трудовой договор
с работником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области
(новая редакция)

с. Верхняя Груня

«__» _____ 201_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, в лице директора Мартаковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и _____,
(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Работник принимается на работу для выполнения трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией по должности (профессии) _____, по специальности _____, по квалификации _____ в муниципальное общеобразовательное учреждение «**Верхне -Грунская средняя общеобразовательная школа**» Кореневского района Курской области, расположенное по адресу: 307415, Курская область, Кореневский район, с.Верхняя Груня, д.167.

2. Трудовой договор является договором *(нужное подчеркнуть)*:

__ - по основному месту работы;
- по совместительству.

3. Трудовой договор заключается *(нужное подчеркнуть)*:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » _____ г. и

Работник приступает к исполнению обязанностей с « » _____ г.

(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)

Дата окончания работы: «_» _____ 20 _ г. *(при заключении срочного трудового договора)*

5.Срок испытания *(нужное подчеркнуть и указать):*

- без испытания;

(указать продолжительность испытательного срока)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

6. Работник имеет право:

- а) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- б) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- в) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- г) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
- д) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

7. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- в) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

8. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника;
- в) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- г) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;
- в) обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;
- г) обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- ж) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
- з) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.
- и) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- л) исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

10. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.² 11. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере ____ руб.

12. Ставка заработной платы, установленная в пункте II настоящего трудового договора, повышается (указать основания для повышения ставки и размер):

за _____ уборку туалетов _____ на _____ 10 _____ %;

за _____ на _____ %;

за _____ на _____ %.

13. Работнику устанавливаются следующие ежемесячные надбавки, доплаты и поощрительные выплаты (указать основания для установления надбавок, доплат и поощрительных выплат и их размер):

за _____ в размере _____ руб.;

за _____ в размере _____ руб.;

за _____ в размере _____ руб.

14. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

15. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения, 6 и 21 числа каждого месяца.

16. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ

_____ (указать иные основания расторжения)

Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения; при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

17. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

V. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

18. «Работнику» устанавливается следующий режим работы:

- 5 -дневная рабочая неделя продолжительностью не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями суббота и воскресенье

19. «Работнику» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Работника» по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

21. Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется «Работнику» в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Работнику», по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной

платы.

23. «Работнику» предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за (исполнение определенных обязанностей, за ненормированный рабочий день, работа с вредными условиями труда) _____ нет

Продолжительностью----- календарных дней.

24. Работа «Работника» в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ТК РФ, компенсируется дополнительным выходным днем или оплачивается в двойном размере.

VI. Иные условия трудового договора

25. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

26. Иные условия трудового договора:

VII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).

29. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

30. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

31. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

32. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении

локальных нормативных актов образовательного учреждения;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

в) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

33. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

Х. Заключительные положения

34. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Корнеевского района Курской области ИНН 4610002158 КПП 461001001 ОГРН 1024600782095 Юридический адрес Корнеевский район, с. Верхняя Груня Телефон: 8(47147)3-34-39 E-mail: korenevsk786@mail.ru Директор: Мартакова Елена Владимировна МП _____ Мартакова Е.В.	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____/_____ Место для подписи Фамилия, инициалы

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

Дополнительное соглашение
к трудовому договору от _____ № _____

с. Верхняя Груня

«__» _____ 201_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя

общеобразовательная школа » Корнеевского района Курской области, в лице директора Мартаковой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с _____ одной стороны, и Ф.И.О. _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем.

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от _____ № _____, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от _____ № _____ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская общеобразовательная школа» Корнеевского района Курской области ИНН 4610002158 КПП 461001001 ОГРН 1024600782095 Юридический адрес Корнеевский район, с. Верхняя Груня, д.167 Телефон: 8(47147)3-34-39 E-mail: kornevsk782@mail.ru Директор: Мартакова Елена Владимировна МП _____ Мартакова Е.В.	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____/_____ Подпись _____ Ф.И.О _____

Второй экземпляр дополнительного соглашения получил (а).

_____/_____ Дата

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от _____
к трудовому договору от _____ № _____

Трудовой договор
с работником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»
Корнеевского района Курской области

с. Верхняя Груня

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, в лице директора Мартаковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и _____,

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель _____,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

6) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

8) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

9) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

10) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

11) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

12) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

13) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

14) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа » Корнеевского района Курской области и осуществляет работу в здании МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа » по адресу: 307415, с.Верхняя Груня, д.167, Корневский район, Курская область .

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: (основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы « ____ » _____ года

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 2 дня (**указывается количество дней**);

3) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки (5 и 20 числа каждого месяца);

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

10) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и

настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в

4.1.2. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
коэффициент	25% к заработной плате	за работу в сельской местности
ППК		

месяц;

4.1.3. работнику производятся выплаты стимулирующего характера (стимулирующая часть заработной платы):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат	Периодичность
стимулирующая	в соответствии с Положением о выплатах и иными локальными актами			ежемесячно

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, 5 и 20 числа каждого месяца.

4.3. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.4. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): ____ часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости - участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях

1. Длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
2. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет - устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
3. Работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет - устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
4. Одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
5. Всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа».

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

Работнику может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии финансовых средств соответствующей категории работников в следующих случаях:

- стихийного бедствия, а также в связи с кражей и ограблением;
- смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) в размере двух должностных окладов;
- в связи со смертью работника - членам его семьи в размере двух должностных окладов;
- нуждающимся в лечении, в оздоровлении;
- при рождении ребенка в семье работника;
- в связи с юбилеем работника в размере двух должностных окладов работника;
- при выходе работника на пенсию по возрасту в размере до ставки должностного оклада, в том числе учителям-пенсионерам, не уволившимся из школы при достижении пенсионного возраста и не получавшим единовременное пособие;
- в связи со сложившимися тяжелыми материальными условиями;
- по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения;
- иные меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

Х. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

Работодатель:	Работник:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области ИНН 4610002158 КПП 461001001 ОГРН 1024600782095 Юридический адрес Кореневский район, с. Верхняя Груня Телефон: 8(47147)3-34-39 E-mail: korenevsk786@mail.ru Директор: Мартакова Елена Владимировна Мартакова Е.В.	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ _____/_____

МП	Подпись Ф.И.О.
----	-------------------

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)