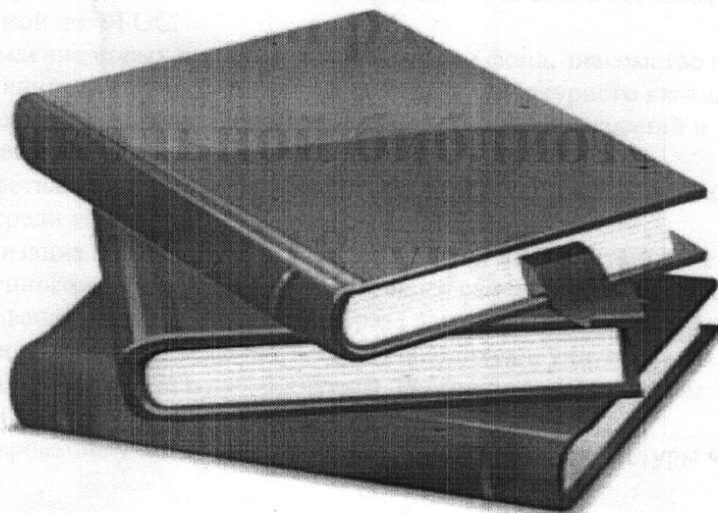


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Верхне – Грунская  
средняя общеобразовательная школа»  
*Е.В. Мартакова*  
«01» сентября 2017г.



# План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год



## **План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год**

### **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Создание единого информационно-образовательного пространства.

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **II. Основные функции школьной библиотеки**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

## Тематическое планирование библиотеки на 2017 - 2018 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Организация книжных фондов</b>			
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления документов	Библиотекарь
2.	Работа по созданию каталогов и электронной базы данных.	По мере поступления документов	Библиотекарь
3.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления документов	Библиотекарь
4.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.	По мере поступления документов	Библиотекарь
5.	Расстановка фонда в соответствии ББК.	По мере поступления документов	Библиотекарь
6.	Проверка правильности расстановки фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного библиотечного фонда.	Постоянно	Библиотекарь
<b>II. Работа с пользователями библиотеки</b>			
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателей.	На 15.09.17.	Библиотекарь
3	Регистрация вновь прибывших пользователей библиотеки. Знакомство с правилами пользования библиотекой.	При зачислении в школу	библиотекарь
4	Анализ читательских формуляров	1 раз в месяц	Библиотекарь
5	Организованная запись обучающихся 1 классов в школьную библиотеку.	Ноябрь – декабрь	Библиотекарь

6	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа по ликвидации задолженностей.	Один раз в полгода.	Библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	В течение года	Библиотекарь
9	Осуществлять выдачу художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Постоянно	Библиотекарь
<b>III. Работа с учебным фондом</b>			
1.	Составление заказа на учебники.	По срокам	Библиотекарь
2.	Выдача учебников в начале учебного года.	Август - сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём учебников в конце учебного года.	Май-июнь	
4	Рейды по проверке состояния учебников.	Октябрь - март	Библиотекарь
5	Передача учебников во временное пользование в другие образовательные учреждения в порядке книгообмена.	По запросу	Библиотекарь
<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики.	В течение года	Библиотекарь
2.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	Январь-февраль	Библиотекарь
3.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год.	Февраль-март	Библиотекарь
<b>V. Работа с учащимися школы</b>			
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно режиму работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в семестр	Библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	При зачислении	Библиотекарь

4.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для внеклассного чтения.	Апрель-май	Библиотекарь
5.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

## VI. Массовая работа.

### Выставочная деятельность.

	<b>Плановые ежегодные выставки</b>		Библиотекарь
	<p>День знаний «Да здравствует учение с увлечением»</p> <p>Международный день учителя «Если имя твое – Учитель»</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>День матери «Тепло материнских рук»</p> <p>День согласия и примирения «Во славу Отечества»</p> <p>День Героев Отечества «В гостях у зимушки-зимы»</p> <p>День героев Отечества " За службу и храбрость".</p> <p>Международный женский день 8 марта</p> <p>Неделя детской и юношеской книги "Книги, открывающие мир"</p> <p>Всемирный день космонавтики "На космических стартах"</p> <p>«Победный 45-й»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>26-31 марта</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
	<p>75 лет со дня рождения Константина Алексеевича Васильева, художника (1942-1976)</p> <p>-105 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева, русского ученого-этнографа (1912-1992)</p> <p>-125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)</p> <p>165 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>-110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	

	<p>-80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.)</p> <p>-135 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя (1883-1945)</p> <p>145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954).</p> <p>-235 лет со дня рождения Анри-Мари Бейля Стендаля, французского писателя, искусствоведа (1783-1842)</p> <p>– 85 лет со дня рождения писателя-фантаста Бориса Натановича Стругацкого (р. 1933)</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<b>VII. Мероприятия месячника школьной библиотеки</b>			
1	Месячник безопасности. Выставки «Я и улица моя» «Безопасность детей»	15.09-15.10	Библиотекарь
2	<p>Месячник школьной библиотеки</p> <p>1. Рейд «Как живешь, учебник»</p> <p>2. Знакомство с библиотекой «Страна загадок и чудес»– 1 класс.</p> <p>3. «Хочу всё знать» - познавательная викторина 5 – 6 класс.</p>	16.12-20.12	Библиотекарь
3	«На экране фильм, а у нас книги». 7 класс	21.10.2017	Библиотекарь
4	Акция «Подари свою книжку» 1-11 класс	25.10-29.10	Библиотекарь
<b>VIII. Нравственное воспитание</b>			
1	<p><b>4-5 класс</b></p> <p>«Тепло материнских рук»: выставка, посвящённая Международному дню матери.</p>	Ноябрь	Библиотекарь
2	<p><b>5-11 класс</b></p> <p>«Этикет и ты» Выставка книг.</p>	Декабрь	Библиотекарь
<b>IX. Неделя детской книги</b>			
	<p><b>1-4 класс</b></p> <p>Неделя детской книги: «Путешествие на остров книголюбов»</p> <p>1. Викторина: «Страна загадок и чудес».</p> <p>2. Всё обо всём «Читаем выбирая»</p> <p>3. Выставка «Волшебный мир детской книги»</p>	Март	Библиотекарь

<b>Х. Историко-патриотическое воспитание</b>			
	<b>2-4 класс</b> «Первый космонавт планеты Земля» ко дню космонавтики. Обзор книги выставка.	Апрель	Библиотекарь
<b>XI. Воспитание информационной культуры школьников</b>			
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия.	В течение года, по запросу читателей	Библиотекарь
3	Проведение совместных массовых мероприятий.	В течение года	Библиотекарь
<b>XII Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний</b>			
4	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. 1 класс.	Октябрь	Библиотекарь
7	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	Ноябрь	Библиотекарь
8	Ремонт книг с привлечением классных библиотечных активов (Практические занятия) 8 класс.	Февраль	Библиотекарь
<b>XIII. Реклама в библиотеке</b>			
	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	По плану	Библиотекарь
<b>XIV. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками</b>			
	Обмен учебниками с библиотеками школ района, их доставка.	Август-сентябрь Май-июнь	Библиотекарь
<b>XV. Повышение квалификации</b>			
1	Участие в работе районных МО школьных библиотекарей	По графику	
<b>XVI. Ведение документации в библиотеке.</b>			
1.	Составление отчёта о работе школьной библиотеки за 2017 – 2018 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	Составление плана работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь