

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Клиентская служба (на правах отдела) (в Кореневском районе) УПФР в Курской области
(межрайонное)

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ

от 10.12.2019г.

№ 50

В соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе пенсионного страхования» поручается: старшему специалисту клиентской службы Сухоносовой Н.П. в присутствии директора школы Е.В. Мартаковой, бухгалтера централизованной бухгалтерии учреждений образования В.В. Филимоновой, провести проверку первичных документов за 2018г по МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная» Кореневского района курской области.

Вид проверки: плановая.

Решение действительно до 10.12.2020г.

Руководитель КС

Н.В. Воробьева

С решением о проведении проверки ознакомлен:

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

Е.В. Мартакова

(подпись)
М.П.

Приложение № 3

Клиентская служба (на правах отдела) (в Кореневском районе)
УПФР (ГУ) в Курской области (межрайонное)

А К Т

О результатах документальной проверки достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета о трудовом стаже на соответствующих видах работ

от 10 декабря 2019г.

№ 50

Мною, ведущим специалистом по оценке пенсионных прав застрахованных лиц Сухоносой Н.П. на основании решения о проведения документальной проверки от 10.12.2019г. № 50 в присутствии директора школы Мартаковой Елены Владимировны, бухгалтера централизованной бухгалтерии учреждений образования Филимоновой Веры Викторовны проведена проверка МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный номер 056-010-000196

Проверка начата 10.12.2019г., окончена 10.12.2019г.

Реквизиты МКОУ «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»:

Полное наименование организации – Муниципальное казенное образовательное учреждение «Верхнее Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

Принятое сокращение организации – МКОУ «Верхнее-Грунская средняя общеобразовательная школа»

Юридический адрес и адрес места нахождения – 307415

Курская обл., Кореневский р-н,
с. Верхняя Груня

Фактический адрес – Курская область, Кореневский р-н, с. Верхняя Груня

Контактный телефон – 3-34-39

Организационно-правовая форма – учреждение.

Регистрационный номер – 056-010-000196.

ИНН – 4610002156

ОГРН - 1024600782095

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Специфика деятельности организации – образовательная деятельность.

Ведомственная подчиненность – Комитет образования Курской области

1. Проведена проверка соответствия сведений Перечня льготных профессий первичным документам, послужившим основанием для заполнения сведений индивидуального учета в части трудового стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии за 2018г. на 19 ЗЛ.

Запрашиваемые документы: учредительные документы,

книги приказов за 2018г.,

тарификационные списки за 2018г.,

штатные расписания за 2018г.,

лицевые счета по заработной плате за 2018г.,

табели учета рабочего времени за 2018г.,

трудовые книжки вновь принятых работников, карточки формы Т-2, трудовые договоры, должностные инструкции и иные документы, подтверждающие работу с особыми условиями труда.

Для проверки предоставлены следующие документы:

1. О профиле, статусе, структуре организации:

Согласно исторической справке, материалам наблюдательного дела Верхне-Грунская восьмилетняя школа образована в 1962 году. В 1976 году реорганизована в среднюю. Приказ о реорганизации не сохранился. С 14.02.1996 г. - муниципальное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации Кореневского района от 14.02.1996 № 24, свидетельство о госрегистрации от 14.02.98 № 137), с 31.03.1998 – государственное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации исполнительной государственной власти Кореневского района, свидетельство о госрегистрации № 137), с 31.03.2000 – областное государственное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (свидетельство о госрегистрации № 137). Постановлением главы администрации Кореневского района № 8 от 16.01.2006 внесены изменения в Устав школы и утверждено новое наименование школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, с 08.12.2011г. – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (новая редакция), утвержденный Постановлением Администрации Кореневского района №693 от 16.12.2015г. Согласно Устава учредителем школы является муниципальный район «Кореневский район» Курской области. Координацию, регулирование деятельности школы осуществляет управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием бланки, штампы. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является образовательной организацией. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1366 от 20.04.2012г. (бессрочная) с приложением. Согласно лицензии и приложению к ней школа имеет право на ведения следующих государственных программ, прошедших гос. аккредитацию: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование. Свидетельство о государственной аккредитации № 1837 от 13.01.2017г.

Согласно свидетельству о государственной аккредитации учреждение является образовательным учреждением, тип образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 08.12.2011г.

Наименование учреждения подтверждается учредительными документами. Учреждение имеет статус юридического лица. Основной целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласно лицензии учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования. В приложении №1 к данному свидетельству обозначены три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» расположена на территории населенного пункта село Верхняя-Груня, которое расположено на территории Толпинского сельсовета. Село Верхняя-Груня относится к сельским поселениям, на основании Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013, утвержденного Росстандартом от 14.06.2013 № 159-ст. (справка Толпинского сельского совета №02-32 от 14.07.2017г).

2. По личному составу: книги приказов по личному составу (книги приказов по школе прошиты и пронумерованы),

- тарификационные списки на 2017-2018гг, на 2018-2019гг, утвержденные директором школы приказами №2/51 от 01.09.2017, №2-44 от 01.09.2018г,

- штатные расписания на 2017-2018гг, 2018-2019гг учебные годы, утвержденные приказами по школе №2-52-а от 01.09.2017г, №2-47 от 01.09.2018г,

- приказы о назначении педагогической нагрузки № 2/38 от 01.09.2017г., №2/38 от 01.09.2018г,

- лицевые счета по заработной плате за 2018г., табели учета рабочего времени за 2018г., представлены ЦБ учреждений образования.

3. О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии: табели учета рабочего времени за 2018г., лицевые счета по заработной плате за 2018г., с указанием отработанных дней и часов, табели учета рабочего времени, карточки ф. Т-2, трудовые книжки и договоры работников, должностные инструкции заместителя директора по УВР, учителя, воспитателя, утвержденные 14.01.2015г.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть предъявлены

 директор школы Е.В. Мартакова

Согласно штатных расписаний административный аппарат состоит из директор – 1 шт. ед. - Мартакова Е.В. – 10ч. Математика.

Должность заместитель директора по УВР — 2 шт. ед. распределена между учителями: Нагорных Т.Ю (0,75 шт. ед), Рузаевой С.А. (0,4 ставки), Ветлянской Л.П. (0,35 ставки).

Учитель - 16 шт. ед., воспитатель - 1 шт. ед., социальный педагог – 1 шт. ед., старший вожатый – 1 шт. ед., воспитатель ГКПД – 1шт. ед.

За проверяемый период в книгах приказов были обнаружены следующие приказы:

- приказ №2/11 от 12.03.2018г: предоставить учителю Ляховой В.А. Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет 14.03.2018г,

- приказ №2/30 от 31.05.2018г: уволить учителя Бринева В.Н. 31.05.2018г,

- приказ №2/36 от 01.09.2018, принять Бринева В.Н. учителем на условиях внешнего совместительства 01.09.2018г,

- приказ №2/38 от 31.08.2018: принять Кореневу Э.С. Учителем на условиях внешнего совместительства 01.09.2018г.,

- приказ №2-49 от 01.09.2018г: считать приступившей к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет учителя Андришину О.Г. 01.09.2018г,

- приказ №2/52 от 27.09.2018г.: предоставить учителю Артюховой Г.М. отпуск без сохранения заработной платы 28.09.2018г,
- приказ №2/69 от 20.11.2018г: уволить учителя Андрияшину О.Г. 20.11.2018г.

-
В книгах приказов имеются приказы на предоставление очередных ежегодных отпусков, замещения во время листков временной нетрудоспособности. Других приказов, о периодах исключаемых из льготного стажа педагогических работников не обнаружено.

Все периоды, указанные в приказах соответствуют начислениям заработной платы, табелям учета рабочего времени и сданным организацией отчетам.

Согласно тарификационным спискам :

Андрияшина Ольга Геннадьевна — учитель, 01.09.2018 приступила к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет (приказ №2-49 от 01.09.2018г), имеет дополнительную нагрузку по должности — социальный педагог — 0,4 ставки, уволена 20.11.2018 (приказ №2-69 от 20.11.2018),

Артюхова Галина Михайловна — учитель начальных классов, имеет дополнительную нагрузку по должности — воспитатель — 0,25 ставки,

Бондарев Александр Иванович — учитель, дополнительная нагрузка по должности — социальный педагог — 0,35 ставки,

Бринев Василий Николаевич — учитель внешний совместитель на 0,33 ставки, уволен 31.05.2018 (приказ №2/30 от 31.05.2018), принят 01.09.2018 на должность учитель на условиях внешнего совместительства (приказ №2/36 от 31.08.2018),

Ветлянская Любовь Павловна — учитель, дополнительная нагрузка по должности заместитель директора по УВР на 0,35 ставки,

Грибков Александр Иванович — учитель,

Исаева Лидия Петровна — учитель,

Каменева Татьяна Сергеевна — учитель, имеет дополнительную нагрузку по должности старший вожатый на 0,75 ставки,

Коренева Элеонора Сергеевна — учитель (на условиях внешнего совместительства) — , принята 01.09.2018 (приказ №2/37 от 31.08.2018),

Ляхова Виктория Андреевна — учитель начальных классов, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет 14.03.2018 (приказ №2/11 от 12.03.2018), имеет дополнительную нагрузку по должности — воспитатель на 0,25 ставки,

Мартакова Елена Владимировна — директор на 1.00 ставку, имеет педагогическую нагрузку — 10 часов в неделю,

Нагорных Анатолий Андреевич — учитель,

Нагорных Татьяна Юрьевна — учитель, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора по УВР на 0,75 ставки,

Новикова Мария Владимировна — учитель начальных классов,

Плетнева Галина Николаевна — учитель,

Рузаева Светлана Алексеевна — учитель начальных классов, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора по УВР — 0,4 ставка, воспитатель — 0,25 ставки,

Рышкова Нина Григорьевна — учитель,

Салимова Алевтина Анатольевна — учитель, имеет дополнительную нагрузку по должности — воспитатель ГКПД — 0,5 ставки,

Чулкова Светлана Анатольевна — учитель начальных классов.

Согласно Постановления № 781 от 29.10.2002г. п.6 работа в должности учитель, расположенных в сельской местности общеобразовательных школах всех наименований (за исключением вечерних (сменных) и открытых (сменных) общеобразовательных школ) включается в стаж работы независимо от объема выполняемой учебной нагрузки.

В лицевых счетах имеются указания должности работника.

В лицевых счетах по заработной плате количество отработанных часов в месяце не указано, отмечены очередные отпуска, больничные листы, наименование должности. Начисления соответствуют первичным документам и табелям учета рабочего времени.

Согласно лицевым счетам по заработной плате заработная плата начислялась согласно приказам по организации, табелям учета рабочего времени, поданным организацией в ЦБ. В лицевых счетах заработная плата у работников начислена за количество часов, согласно тарификации., у некоторых работников имеются доплаты за совмещение, указанные выше. Все начисления соответствуют первичным документам.

Начисления заработной платы за проверяемый период соответствуют поданным организацией отчетам.

Периоды начислений по заработной плате (прием, увольнение, учебные отпуска, очередные ежегодные отпуска, листки временной нетрудоспособности) соответствуют приказам и данным табеля учета рабочего времени поданным организацией.

В табелях учета рабочего времени указаны периоды перечисленные в книгах приказов и лицевых счетах по организации.

В трудовых книжках педагогических работников записи о приеме, переводе и т.д. сделаны верно.

На каждого педагогического работника в организации имеется личное дело, куда вложены трудовые договоры, дополнительные соглашения, копии личных документов, карточки формы Т-2.

В карточке формы Т-2 указаны личные данные работника, дата приема на работу, периоды предоставления ежегодных очередных отпусков, учебных отпусков (если они имелись), прохождения курсов повышения квалификации, даты увольнения и т.д. За проверяемый период данные карточек формы Т-2 совпадают с представленными документами.

В организации имеются должностные инструкции заместителя директора по УВР, учителя, воспитателя, утвержденные директором школы от 14.01.2015г. В них указаны должностные обязанности согласно ЕКТС.

Других периодов исключаемых из льготного стажа при досрочном назначении пенсии при проверке не обнаружено.

Заключение: поданные организацией Перечни соответствуют первичным документам за 2018г. Признаны достоверными сведения на 19 ЗЛ.

Приложение к акту проверки:

1. Справки по проверке сведений о страховом стаже за 2018г. на 19 ЗЛ.

Проверяющие



С.Н. Сухоосова

М.П.

Руководитель организации (уполномоченный представитель)

Директор школы
М.П.




Е.В. Мартакова

Экземпляр акта с приложением получил:
руководитель организации
(уполномоченный представитель)



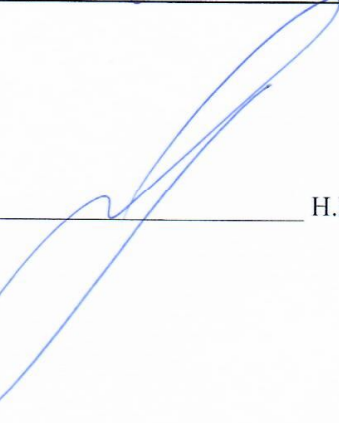
Е.В. Мартакова

Бухгалтер централизованной бухгалтерии
учреждений образования



В.В. Филимонова

Руководитель КС



Н.В. Воробьева

