



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ПФР)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОФФИС ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. К. Завенга, 5, г. Курск, 305000  
тел. (4712) 91-2000, факс (4712) 56-1301, @pfr.ru  
ОГРН 1024600964215  
ИНН КПП 4629026988 463201001

### РЕШЕНИЕ

о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного)  
учета, представленных страхователем

от 03 декабря 2021 г.  
(дата)

№57

Заместитель начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных  
лиц №1 Управления установления пенсий ОПФР по Курской области

Никитина М.М.

(должность, ФИО должностного лица, наименование территориального органа ПФР)

решил на основании Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ  
«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»:

1. Провести проверку достоверности и полноты представления  
страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета,  
предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля  
1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в  
системе обязательного пенсионного страхования», в части

стажа на соответствующих видах работ

(указать нужно: страхового стажа, стажа на соответствующих видах работ)

муниципальное казенное образовательное учреждение

«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР

056-010-000196,

ИНН

4610002156,

КПП

461001001,

адрес места нахождения

юридического лица

(обособленного подразделения) /

Курская обл. Кореневский р-н

адрес регистрации  
индивидуального предпринимателя,  
физического лица

с. Верхняя Груня

Курская обл. Кореневский р-н  
с. Верхняя Груня

за 2020г.  
(период)  
вид проверки плановая,

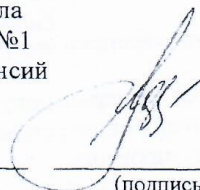
причина проведения проверки \_\_\_\_\_ плановая,  
(плановая, в связи с ликвидацией страхователя и др.)

за 2020  
(период)

2. Поручить проведение проверки специалисту-эксперту отдела ОПП ЗЛ №1  
Управления установления пенсий ОПФР по Курской области Сухоносовой  
Н.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лиц, которым поручается проведение проверки)

Заместитель начальника отдела  
оценки пенсионных прав ЗЛ №1  
Управления установления пенсий  
ОПФР по Курской области



Никитина М.М.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место печати)

С Решением о проверке сведений индивидуального (персонифицированного)  
учета ознакомлен:

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя организации, ФИО индивидуального предпринимателя,  
дата, подпись)

Е.В. Мартакова





ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ПФР)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МЕЖРАЙОННОЕ)  
КЛИЕНТСКАЯ СЛУЖБА  
(НА ПРАВАХ ОТДЕЛА)  
(В КОРЕНЕВСКОМ РАЙОНЕ)  
307410, Курская область,  
Кореневский район  
пос. Коренево  
ул. 70 лет Октября, д.15  
телефон, факс (8-47157) 2-17-40

АКТ  
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,  
представленных страхователем

от 03 декабря 2021  
(дата)

№ 57

Клиентская служба (на правах отдела) в Кореневском районе УПФР в Курской области  
(межрайонного)

(наименование территориального органа ПФР)

специалист-эксперт Сухоносова Наталия Павловна  
(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 03.12.2021 г. № 57 проведения выездная проверка

(указать нужно: выездная, документальная)

достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Врехне-Грунская средняя общеобразовательная школа».

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 056-010-000196

ИНН 4610002156

КПП 460801001

адрес места нахождения:

юридического лица

(обособленного подразделения) /

307415 Курская область, Кореневский район, с. Верхняя Груня

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,  
физического лица \_\_\_\_\_,

за 2020 год  
(период)

**1. Проверка проведена на основе следующих документов:**

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнее-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (новая редакция), утвержденный Постановлением Администрации Кореневского района №693 от 16.12.2015г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 283 от 04.05.2017г. с приложением. Согласно лицензии и приложению к ней школа имеет право на ведения следующих государственных программ, прошедших гос. аккредитацию: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1837 от 13.01.2017г.

Штатные расписания за 2020г. по МКОУ Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа предоставлены учреждением, утверждены приказами по школе №2/79-а с 01.09.2019г. №2-64 от 01.09.2020г, тарификационные списки за 2020г., утверждены приказами по школе №2/76-а от 02.09.2019, №2/63 от 01.09.2020г, книги приказов по школе за 2020г, лицевые счета по заработной плате за 2020г, предоставлены централизованно бухгалтерией учреждений образования, таблицы учета рабочего времени по школе за 2020г. предоставлены ЦБ, карточки формы Т-2, трудовые книжки работников, таблиц учета рабочего времени по Верхне-Грунской средней общеобразовательной школе за 2020г. предоставлены централизованной бухгалтерией, классные журналы за 2020г.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

Согласно материалам наблюдательного дела: Верхне-Грунская восьмилетняя школа образована в 1962 году. В 1976 году реорганизована в среднюю. Приказ о реорганизации не сохранился. С 14.02.1996 г. - муниципальное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации Кореневского района от 14.02.1996 № 24, свидетельство о госрегистрации от 14.02.98 № 137 с 31.03.1998 – государственное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации исполнительно государственной власти Кореневского района, свидетельство о госрегистрации № 137 с 31.03.2000 – областное государственное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» (свидетельство о госрегистрации № 137 свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ «137 от 14.12.2001г. Постановлением главы администрации Кореневского района № 8 от 16.01.2006 внесены изменения в Уста школы и утверждено новое наименование школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхне- Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, с 08.12.2011г. – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнее-Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (новая редакция)

утвержденный Постановлением Администрации Кореневского района №693 от 16.12.2015г. Согласно Устава учредителем школы является муниципальный район «Кореневский район» Курской области. Координацию, регулирование деятельности школы осуществляет управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием бланки, штампы. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является образовательной организацией. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2835 от 04.05.2017г. с приложением. Согласно лицензии и приложению к ней школа имеет право на ведения следующих государственных программ, прошедших гос. аккредитацию: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование. Свидетельство о государственной аккредитации № 1837 от 13.01.2017г.

Согласно свидетельству о государственной аккредитации учреждение является образовательным учреждением, тип образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 08.12.2011г.

Наименование учреждения подтверждается учредительными документами. Учреждение имеет статус юридического лица. Основной целью деятельности школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Согласно лицензии учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования. В приложении №1 к данному свидетельству обозначены три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа» расположена на территории населенного пункта село Верхняя-Груня, которое расположено на территории Толпинского сельсовета. Село Верхняя-Груня относится к сельским поселениям, на основании Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013, утвержденного Росстандартом от 14.06.2013 № 159-ст. (справка Толпинского сельского совета №02-32 от 14.07.2017г).

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

Проверка начата 02.12.2021г., окончена 02.12.2021г.

**2. В ходе проверки не были представлены следующие документы:**

нет

**3. Проверкой установлено следующее:**

Фактическая численность работающих на дату окончания проверяемого периода 19 чел.

Из них:

- представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета на 19 чел., в том числе на 19 чел., содержащие кода стажа, дающего право на досрочное пенсионное

обеспечение, на 0 чел. Содержащего коды стажа, дающего право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии;

- не представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета на 0 чел, в том числе на 0 чел., содержащие коды стажа, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение, на 0 чел. Содержащего коды стажа, дающего право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Согласно штатным расписаниям за 2020г. в школе предусмотрены должность – директор — 1 шт. ед, заместитель директора по учебно-воспитательной работе — 2 шт. ед., учитель — 14 шт. ед., воспитатель — 1 шт. ед., воспитатель ГКПД — 0,5 шт. ед

Должность — директор в 2020г занимает Мартакова Е.В. на 1.00 ставку и имеет преподавательскую нагрузку 10 часов в неделю. Согласно п.8 пп. а) Постановления №781 от 29.10.2002г. работа в должности «директор» учреждений, указанных в пунктах 11, 1.2, 1.3 и пунктах 1.4-1.7 с 1 сентября 2000г. засчитывается в стаж работы при условии ведения преподавательской работы в том же или в другом учреждении для детей в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год). В данном случае норма часов в год — 240 часов выполняется.

Заместитель директора по УВР занимают на условиях внутреннего совместительства учителя: Нагорных Т.Ю. - 0,75 ставки, Рузаева С.А. - 0,5 ставки, Нагорных А.А. - 0,25 ст., Чулкова С.А. - 0,5 ст.,

В книгах приказов по В-Грунской средней школе имеются следующие приказы:

- приказ №2/30 от 15.06.20: уволить учителя Бринева В.Н. 15.06.2020г;
- приказ №2/32 от 01.09.2020: уволить учителя Коневу Э.С. 30.06.2020г;
- приказ №2/36 от 25.08.2020: уволить учителя Плетневу Г.Н. 25.08.2020;
- приказ №2/37 от 01.09.20Г: принять Бринева В.Н. учителем на условиях внешнего совместительства 01.09.2020г,
- приказ №2/38 от 01.09.2020: принять Коноплину М.С. Учителем 01.09.2020г.

В книгах приказов имеются приказы на предоставление очередных ежегодных отпусков, замещения во время больничных листов.

Других приказов об отвлечении педагогических работников от основной работы, дающей право на досрочную пенсию не обнаружено.

Согласно тарификационных списков за 2020г. педагогические работники МКОУ «В-Грунская средняя общеобразовательная школа» имеют следующую нагрузку:

**Бондарев Александр Иванович** — учитель,

**Бринева Василий Николаевич** — учитель внешний совместитель, уволен 15.06.20, приказ №2/30 от 15.06.2020г, принят 01.09.20, приказ №2/37 от 01.09.20 на должность — учитель на условиях внешнего совместительства,

**Веглянская Любовь Павловна** — учитель,

**Грибков Александр Иванович** — учитель,

**Гукова Марина Александровна** — учитель,

**Заика Татьяна Николаевна** — учитель,

Исаева Лидия Петровна — учитель,

Кабылова Мария Владимировна — учитель начальных классов,

Каменева Татьяна Сергеевна — учитель,

Коноплина Марина Сергеевна — учитель,

Коренева Элеонора Сергеевна — учитель (на условиях внешнего совместительства), уволена 30.06.20, приказ №2/32 от 30.06.2020г,

Ляхова Виктория Андреевна — учитель начальных классов,

Мартакова Елена Владимировна — директор на 1.00 ставку, имеет педагогическую нагрузку — 10 часов в неделю,

Нагорных Анатолий Андреевич — учитель, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора на 0,25 ставки,

Нагорных Татьяна Юрьевна — учитель, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора по УВР на 0,75 ставки,

Плетнева Галина Николаевна — учитель, уволена 25.08.2020, приказ №2/36 от 25.08.2020г

Рузаева Светлана Алексеевна — учитель начальных классов, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора по УВР — 0,5 ставка,

Салимова Алевтина Анатольевна — учитель,

Рышкова Нина Григорьевна — учитель, уволена 25.08.2019, приказ №2/59 от 25.08.2019,

Чулкова Светлана Анатольевна — учитель начальных классов, имеет дополнительную нагрузку по должности — заместитель директора по УВР на 0,5 ставки.

Согласно Постановления № 781 от 29.10.2002г. п.6 работа в должности учитель, расположенных в сельской местности общеобразовательных школах всех наименований (за исключением вечерних (сменных) и открытых (сменных) общеобразовательных школ) включается в стаж работы независимо от объема выполняемой учебной нагрузки.

В лицевых счетах по заработной плате (предоставленных ЦБ) количество отработанных часов в месяце не указано, отмечены очередные ежегодные отпуска, больничные листы, указано наименование должностей.

Начисления в лицевых счетах соответствуют приказам по организации. Периодов не включаемых в льготный стаж педагогических работников, кроме указанных выше, не выявлено.

В табелях учета рабочего времени указаны следующие периоды: отработанные дни, очередные отпуска, периоды по листкам временной нетрудоспособности. Все указанные периоды совпадают с поданными Перечнями ЛП, оплатой по лицевым счетам и приказами по организации.

Лицевыми счетами и табелями учета рабочего времени за 2020г., подтверждается работа в должностях указанных в подаваемых отчетах. Ведение часов согласно тарификации лицевыми счетами подтвердить нет возможности, т. к. в лицевых счетах и табелях учета рабочего времени количество отработанных часов не указано. Периоды не включаемые в педагогический стаж в табелях рабочего времени не отмечены. Даты приема сотрудников совпадают с приказами по школе.

Карточки по форме Т-2, трудовые книжки заполнены в соответствии с представленным для проверки документами. В карточках указаны следующие данные:

1. Общие сведения – фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, наименование образовательного учреждения, квалификация по документу об образовании, номер и серия документа об образовании, год окончания профессии, стаж работы – не заполнен, состояние в браке, состав семьи, данные паспорта, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона;
2. Сведения о воинском учете;
3. прием на работу и переводы на другую работу,
4. Аттестация – заполнены разделы – дата аттестации, решение комиссии, номер и дата документа;
5. Повышение квалификации;
6. Профессиональная переподготовка;
7. Награды (поощрения), почетные звания ;
8. Отпуск – указаны ежегодные оплачиваемые отпуска, периоды, количество календарных дней, даты начала и окончания, основание;
9. Социальные льготы;
10. Дополнительные сведения;
11. Основание прекращения трудового договора (увольнения).

В трудовые книжки сотрудников своевременно и правильно вносятся сведения о переименованиях учреждения, приеме, переводе и т. д.

В личных делах педагогических работников помещены карточки формы Т-2, трудовые договоры, должностные инструкции и иные документы.

В организации имеются должностные инструкции воспитателя, учителя-логопеда, учителя, заместителя директора по УВР, утвержденные директором школы 14.01.2015г. В них указаны должностные обязанности воспитателя, учителя-логопеда, учителя, заместителя директора по УВР согласно ЕКС.

В просмотренных документах отсутствуют сведения о периодах исключаемых из педагогического стажа работы: отпусках без сохранения заработной платы, учебных отпусках, курсах повышения квалификации, донорских днях, длительных отпусках педагогических работников, переводах и других отвлечениях от основной работы, помимо указанных в акте.

Классными журналами подтверждается работа по должности указанной в тарификационном списке, согласно табелей учета рабочего времени.



4. По результатам проверки выявлены неполные/недостоверные сведения индивидуального (персонифицированного) учета в отношении: 0 3Л

**5. По результатам проверки предлагается:**

5.1 Внести необходимые исправления в сведения индивидуального (персонифицированного) учета, подтверждающие стаж, учитываемый при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях».

5.2 представить в срок до 20 г исправленные сведения индивидуального (персонифицированного) учета за период: \_\_\_\_\_.

Приложения: на 3 листах.

Подпись должностного лица территориального органа ПФР, проводившего проверку

(подпись)

Н.П. Сухоносова

(Ф.И.О.)

Подпись руководителя юридического лица (обособленного подразделения) с указанием должности, индивидуального предпринимателя, физического лица (их уполномоченного представителя)

Директор школы

(должность)

Е.В. Мартакова

(подпись)

Е.В. Мартакова

(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта с приложениями на 3 листах получил

Директор школы

(ФИО, должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя),

Е.В. Мартакова

