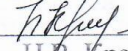
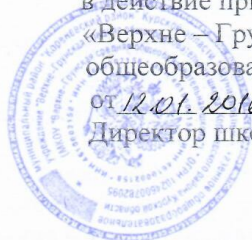


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Принято на общем собрании работников
МКОУ «Верхне – Грунская средняя
общеобразовательная школа»,
протокол №15 от 12.01.2016.

Утверждено и введено
в действие приказом МКОУ
«Верхне – Грунская средняя
общеобразовательная школа»,
от 12.01.2016 г., № 1/3

Директор школы: 
Н.В. Краснова



**Регламент
работы педагогов и учащихся в сети Интернет**

С. Верхняя Груня

2015 год

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в Школе.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:
– с понедельника по пятницу – с 8.00 ч до 16.00 ч;
Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету.

2. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за контроль доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:
– находиться за компьютером один;
– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
– выполнять указания ответственного за контроль доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за контроль доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:
– работать в сети Интернет в течение 2 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за контроль доступа к Интернету;
– создать персональный каталог для хранения личных файлов;
– использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за контроль доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:
– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за контроль доступа к Интернету; 3

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с ответственным за контроль доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 5 дней.