

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхне-Грунская средняя общеобразовательная школа»
Корнеевского района Курской области.

План работы школьной библиотеки



План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Создание единого информационно-образовательного пространства.

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры для различных категорий пользователей; оказывает методическую помощь в проведении предметных недель и классных часов, мероприятий, открытых уроков.
4. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. **Просветительская** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2019 - 2020 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Организация книжных фондов			
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления документов	Библиотекарь
2.	Работа по созданию каталогов и электронной базы данных.	По мере поступления документов	Библиотекарь
3.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления документов	Библиотекарь
4.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.	По мере поступления документов	Библиотекарь
5.	Расстановка фонда в соответствии ББК.	По мере поступления документов	Библиотекарь
6.	Проверка правильности расстановки фонда.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного библиотечного фонда.	Постоянно	Библиотекарь
II. Работа с пользователями библиотеки			
1	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателей.	На 15.09.19.	Библиотекарь
3	Регистрация вновь прибывших пользователей библиотеки. Знакомство с правилами пользования библиотекой.	При зачислении в школу	библиотекарь
4	Анализ читательских формуляров	1 раз в месяц	Библиотекарь
5	Организованная запись обучающихся 1 классов в школьную библиотеку.	Ноябрь – декабрь	Библиотекарь

6	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа по ликвидации задолженностей.	Один раз в полгода.	Библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	В течение года	Библиотекарь
9	Осуществлять выдачу художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Постоянно	Библиотекарь
III. Работа с учебным фондом			
1.	Составление заказа на учебники.	По срокам	Библиотекарь
2.	Выдача учебников в начале учебного года.	Август - сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём учебников в конце учебного года.	Май-июнь	
4	Рейды по проверке состояния учебников.	Октябрь - март	Библиотекарь
5	Передача учебников во временное пользование в другие образовательные учреждения в порядке книгообмена.	По запросу	Библиотекарь
IV. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики.	В течение года	Библиотекарь
2.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	Январь-февраль	Библиотекарь
3.	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год.	Февраль-март	Библиотекарь
V. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся школы, согласно режиму работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в семестр	Библиотекарь
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	При зачислении	Библиотекарь

4.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для внеклассного чтения.	Апрель-май	Библиотекарь
5.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

VI. Массовая работа.

Выставочная деятельность.

	Плановые ежегодные выставки		Библиотекарь
	День знаний «Да здравствует учение с увлечением»	Сентябрь	
	Международный день учителя «Если имя твое – Учитель»	Октябрь	
	Международный день школьных библиотек	Октябрь	
	День матери «Тепло материнских рук»	Ноябрь	
	День согласия и примирения «Во славу Отечества»	Ноябрь	
	День Героев Отечества	Декабрь	
	«В гостях у зимушки-зимы»	Январь	
	День героев Отечества " За службу и храбрость".	Февраль	
	Международный женский день 8 марта	Март	
	Неделя детской и юношеской книги "Книги, открывающие мир"	26-31 марта	
	Всемирный день космонавтики "На космических стартах"	Апрель	
	«Победный 45-й»	Май	

VII. Мероприятия месячника школьной библиотеки

1	Месячник безопасности. Выставки «Я и улица моя» «Безопасность детей»	15.09-15.10	Библиотекарь
2	Месячник школьной библиотеки 1. Рейд «Как живешь, учебник» 2. Знакомство с библиотекой «Страна загадок и чудес»– 1 класс. 3. «Хочу всё знать» - познавательная викторина 5 – 6 класс.	16.12-20.12	Библиотекарь
3	«На экране фильм, а у нас книги». 7 класс	21.10.	Библиотекарь

4	Акция «Подари свою книжку» 1-11 класс	25.10-29.10	Библиотекарь
VIII. Нравственное воспитание			
1	1-5 класс «Тепло материнских рук»: выставка, посвящённая Международному дню матери.	Ноябрь	Библиотекарь
2	5-10 класс «Этикет и ты» Выставка книг.	Декабрь	Библиотекарь
IX. Неделя детской книги			
	1-4 класс Неделя детской книги: «Путешествие на остров книголюбов» 1. Викторина: «Страна загадок и чудес». 2. Всё обо всём «Читаем выбирая» 3. Выставка «Волшебный мир детской книги»	Март	Библиотекарь
X. Историко-патриотическое воспитание			
	1-4 класс «Первый космонавт планеты Земля» ко дню космонавтики. Обзор книги выставка.	Апрель	Библиотекарь
XI. Воспитание информационной культуры школьников			
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия.	В течение года, по запросу читателей	Библиотекарь
3	Проведение совместных массовых мероприятий.	В течение года	Библиотекарь
XII Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний			
4	Библиотечный урок: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. 1 класс.	Октябрь	Библиотекарь
7	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» (4-5 класс)	Ноябрь	Библиотекарь
8	Ремонт книг с привлечением классных библиотечных активов (Практические занятия) 8 класс.	Февраль	Библиотекарь
XIII. Реклама в библиотеке			
	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	По плану	Библиотекарь

XIV. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками			
	Обмен учебниками с библиотеками школ района, их доставка.	Август-сентябрь Май-июнь	Библиотекарь
XV. Повышение квалификации			
1	Участие в работе районных МО школьных библиотекарей	По графику	
XVI. Ведение документации в библиотеке.			
1.	Составление отчёта о работе школьной библиотеки за 2019 – 2020 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	Составление плана работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь