



Утверждаю:
Директор МОУ «Поршурская СОШ»
Е.В. Ветошкина
«19» Сентября 2021

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

Цель работы школьной библиотеки: способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- ✓ активизация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;
- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;
- ✓ формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2021-2022 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2021 года Годом русской культуры. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеяры.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции и др.

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: • обсуждение учебных программ; • определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Эсенбаева Л.В.	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Воробьева Н.Г.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течении года	Воробьева Н.Г.	

4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендательные; - о прочитанном; - о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Воробьева Н.Г.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Воробьева Н.Г.	

2.2. Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2021	Воробьева Н.Г., Романова С.С..	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Воробьева Н.Г.	
3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Воробьева Н.Г.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Воробьева Н.Г.	
6.	Проведение: ➤ месячника школьной библиотеки, ➤ недели детско-юношеского чтения, ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги, ➤ Республиканскому Дню библиотек	Октябрь 2021 Март 2022, Март 2022, Апрель 2022, Май 2022	Воробьева Н.Г.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Воробьева Н.Г..., классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Воробьева Н.Г..	

9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Воробьева Н.Г.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Воробьева Н.Г.	
11.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период	30.10.-07.11.21 29.12.21.- 09.01.22 26.03.-03.03.22 28.05-31.08.22	Воробьева Н.Г.	
12.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2022	Воробьева Н.Г.	

2.3. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов:		Воробьева Н.Г., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		

• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
• 6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
• 7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

СЕНТЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Презентация буклета-путеводителя по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	03.09.- 08.09.21	Воробьева Н.Г..	
2.	«Знайте правила дорожного движения как таблицу умножения» – выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети – на дороге!»	03.09.21	Воробьева Н.Г..	
3.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.21	Воробьева Н.Г.	
4.	Просмотр видеороликов с обзором литературы «Огонь: помнить об опасности»	13.09.21	Сердюк О.В.	
5.	Экскурсия первоклассников в библиотеку	До 15.09.21	Воробьева Н.Г., Романова С.С.	

ОКТАБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10.- 31.10.21	.Воробьева Н.Г..	
2.	Проект «Русская культура в произведениях русских классиков»	В течении месяца	Воробьева Н.Г., учителя литературы	

3.	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	В течении месяца	Воробьева Н.Г.	
4.	Живая книга «В гостях у Маршака» в рамках Недели начальных классов	В течении месяца	Воробьева Н.Г.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!»	В течении месяца	Воробьева Н.Г.	

НОЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью»	08.11.21	Воробьева Н.Г.	
2.	«Путешествие в историю удмуртской национальной одежды»	В течении месяца	Иванова Л.М..	
3.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее»	30.11.21	Воробьева Н.Г.	

2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода»	До 13.12.21	Воробьева Н.Г.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Воробьева Н.Г..	
3.	«Притормози! Прочти!» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	16.12.21	Воробьева Н.Г..	

ЯНВАРЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Литературная онлайн-викторина «Книжная кладовая»	Во время зимних каникул	Воробьева Н.Г.	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Воробьева Н.Г.	
3.	Филфорды «Юбиляры-2022»	В течении месяца	Воробьева Н.Г..	

ФЕВРАЛЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...» (к 185-летию со дня гибели поэта)	10.02.22	Воробьева Н.Г..	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга – лучший подарок»	14.02.22	Воробьева Н.Г..	
3.	Выставка «Сказки у камина»»	21.02.21	Воробьева Н.Г.	

МАРТ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) <i>(по отдельному плану)</i>	02.03.22	Воробьева Н.Г., классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги <i>(по отдельному плану)</i>	На весенних каникулах	Воробьева Н.Г..	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	На весенних каникулах	Воробьева Н.Г., Романова С.С..	

2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка-айстоппер к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок»	01.04.22	Воробьева Н.Г..	
2.	«Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ)	06.04.22	Воробьева Н.Г..	
3.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес»	До 15.04.22	Воробьева Н.Г..	
4.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Воробьева Н.Г.	

МАЙ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.22	Воробьева Н.Г.	

2.	«Планета безопасности» - виртуальная выставка литературы по противопожарной и дорожной безопасности	До 17.05.22	Воробьева Н.Г..	
4.	КВН ко Дню библиотек (27 мая)	До 26.05.22	Воробьева Н.Г..	

ИЮНЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	02.06.21	Воробьева Н.Г..	
2.	«Пушкинский день» в библиотеке	06.06.22	Воробьева Н.Г., воспитатели пришкольного лагеря	
3.	Конкурс «Книжный аукцион»	14.06.22	Воробьева Н.Г., воспитатели пришкольного лагеря	

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Индивидуальная работа с учащимися

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Сердюк О.В.	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Сердюк О.В.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Воробьева Н.Г..	
4.	Беседы с читателями о прочитанных книгах	Систематически	Воробьева Н.Г.	
5.	Беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Воробьева Н.Г..	

6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Воробьева Н.Г..	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Воробьева Н.Г.	
8.	Просмотр читательских дневников учащихся	Систематически	Воробьева Н.Г.	
9.	Работа с должниками	Систематически	Воробьева Н.Г.	

3.2. Работа с педагогическим коллективом

3.2.1. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Воробьева Н.Г..	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Воробьева Н.Г.	
3.	Уголок периодических изданий для учителя	Постоянно	Воробьева Н.Г..	
4.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Воробьева Н.Г..	
5.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
6.	Информирование и организация участия педагогов в вебинарах и онлайн-конференциях	Постоянно	Воробьева Н.Г..	

3.2.2. Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Воробьева Н.Г.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Воробьева Н.Г..	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Воробьева Н.Г..	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Воробьева Н.Г.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022	Воробьева Н.Г..	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Воробьева Н.Г..	

3.3. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Воробьева Н.Г.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2021	Воробьева Н.Г.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Воробьева Н.Г..	

4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
5.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2021, далее – по мере необходимости	Воробьева Н.Г..	
6.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Воробьева Н.Г..	

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

4.1. Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Воробьева Н.Г.	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Воробьева Н.Г.	
3.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	Не реже 1 раза в год	Воробьева Н.Г..	
4.	Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе	Систематически	Воробьева Н.Г.	
5.	Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и групповые обзоры выставок	Согласно плану (п. 4.4.)	Воробьева Н.Г.	

4.2. Работа с учебниками

№	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2021, далее – по мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Воробьева Н.Г..	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2021, май 2022	Воробьева Н.Г..	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами района	В течении года	Воробьева Н.Г.	
5.	Электронный учёт фонда учебников	Систематически	Воробьева Н.Г.	
6.	<p>Мероприятия по сохранности фонда учебников:</p> <p>1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик – расскажет твой учебник»;</p> <p>2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрирующимися читателями о правилах пользования печатными изданиями;</p> <p>3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;</p> <p>4. Подведение итогов просмотра-проверки учебников;</p> <p>5. Обновление на сайте школьной библиотеки странички «Живи, книга!»;</p>	<p>Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022</p> <p>По мере записи читателей</p> <p>Согласно плану</p> <p>После проверки</p> <p>1 раз в квартал (при необходимости)</p> <p>Сентябрь 2021</p>	<p>Воробьева Н.Г., классные руководители</p> <p>Воробьева Н.Г.</p> <p>Воробьева Н.Г..</p> <p>Воробьева Н.Г..</p> <p>Воробьева Н.Г.</p>	

	<p>6. Составление программы по сохранности учебников;</p> <p>7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток;</p> <p>7. Мастер-классы по изготовлению закладок и обложек для школьных учебников;</p> <p>8. Работа «Книжкиной больницы»</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воробьева Н.Г. Воробьева Н.Г..</p> <p>Воробьева Н.Г., классные руководители</p> <p>Воробьева Н.Г..</p>	
7.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Воробьева Н.Г.	
8.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2022	Методист при УО, Воробьева Н.Г.	
9.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Воробьева Н.Г..	

4.3. Работа с периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Просмотр, работа по наполнению систематической картотеки статей	По мере поступления периодических изданий	Воробьева Н.Г.	
2.	Поиск и подбор необходимых периодических статей в интернет-изданиях	По мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
3.	Консультативные часы: работа с систематической картотеккой статей	По необходимости	Воробьева Н.Г.	

4.4. Работа с каталогами, картотеками и базами данных

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Воробьева Н.Г.	

2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Воробьева Н.Г. классные руководители	
3.	Работа с электронным каталогом художественной литературы, учётом фонда учебников	Систематически	Воробьева Н.Г.	

4.5. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение «Республиканского списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Воробьева Н.Г.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём <u>экстремистской литературы</u> (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Воробьева Н.Г. члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Воробьева Н.Г.	
4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2021, далее – по мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Воробьева Н.Г..	
6.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Воробьева Н.Г.	

РАЗДЕЛ 5. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Сентябрь 2021	Воробьева Н.Г..	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Воробьева Н.Г. классные руководители	
3.	Реклама о деятельности			

	библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течении года	Воробьева Н.Г..	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Воробьева Н.Г.	
	3. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Воробьева Н.Г.	
	4. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы, Методического кабинета и Информационно-библиотечного центра	Не реже 1 раза в полугодие	Воробьева Н.Г..	
	5. Выпуск афиш к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги	Октябрь 2021, Март 2022	Воробьева Н.Г.	
4.	6. Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	Воробьева Н.Г.	

РАЗДЕЛ 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда районной библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Воробьева Н.Г.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района	По мере необходимости	Методист при УО, Воробьева Н.Г.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану Метод. кабинета при УО	Методист при УО, библиотеки района	

**РАЗДЕЛ 9.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Воробьева Н.Г.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Воробьева Н.Г..	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий, виртуальных закладок, видеороликов и буктрейлеров	В течении года	Воробьева Н.Г..	
4.	«Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения результативности работы библиотеки общеобразовательного учреждения»	В течении года	Воробьева Н.Г.	
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Воробьева Н.Г.	
6.	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течении года	библиотекари района	
7.	Участие в работерайонных методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета		
8.	Участие в творческой группе Проведение заседаний творческой группы библиотекарей	Согласно плану		
9.	Участие в библиотечных конкурсах	Согласно плану	.	
10.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года		
11.	Публикация авторских материалов на сайте инфоурок.ру	По мере разработки новых материалов	.	

РАЗДЕЛ 10. ПРОЧАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2021	Воробьева Н.Г.	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Воробьева Н.Г.	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2022	Воробьева Н.Г.	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Воробьева Н.Г.	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Воробьева Н.Г.	