

Согласовано  
Начальник отдела образования  
Администрации Кореневского  
района Курской области  
*Валиева* О.Н. Валиева  
«25.11.2011» 2011 г.

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Кореневского района  
Курской области  
от «28» 2011 года  
№ 170



**Устав  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области  
(новая редакция)**

**с. Верхняя Груня  
2011 г**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, в

дальнейшем именуемое «Школа», создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области на основании постановления Администрации Кореневского района Курской области от 06.07.2011 г. № 424 «Об изменении типа муниципальных учреждений Кореневского района Курской области».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Школы - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

Сокращенное наименование Школы - МКОУ «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Учредителем Школы является муниципальный район «Кореневский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация Кореневского района Курской области (далее - Учредитель).

Координацию, регулирование деятельности Школы осуществляет Отдел образования Администрации Кореневского района Курской области (далее по тексту - Отдел образования).

Отношения между Школой, Учредителем и Отделом образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Школы осуществляет Отдел образования.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Кореневский район» Курской области (далее - Собственник).

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами Кореневского района Курской области, решениями и приказами Отдела образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Деятельность Школы регулируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.12. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Образование в Школе носит светский характер.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закрепленным МУЗ «Кореневская центральная районная больница» медицинским персоналом. Школа для работы медицинских работников предоставляет помещение с соответствующими условиями.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками

Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется за счёт родительских средств, средств муниципального бюджета и спонсорской помощи.

В школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Школы контролирует соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.20. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.22. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет (<http://korgrunn.ucoz.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.23. Юридический адрес: 307415, Россия, Курская область, Кореневский район, село Верхняя Груня;

фактический адрес: 307415, Россия, Курская область, Кореневский район, село Верхняя Груня.

1.24. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормы законодательства, действующего на территории Курской области и муниципального района «Кореневский район» Курской области, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа является основным звеном системы непрерывного образования и создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и

светского характера образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- формирование у лиц, обучающихся в Школе (далее по тексту – обучающиеся), общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между ступенями общего образования, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей и обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающихся;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Школы.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная деятельность, в том числе реализация общеобразовательных (основных и дополнительных) программ в соответствии с лицензией:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII – VIII вида, начальные классы (1-4);
- специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII – VIII вида, старшие классы (5-9);
- дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, эколого-биологической, культурологической

Иные виды разрешенной деятельности, в том числе хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Школы и достижения целей ее создания.

2.5. Для достижения целей и реализации основных видов деятельности Школа в пределах своей компетенции:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности

- обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- осуществляет в пределах лимитов бюджетных ассигнований материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
  - самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план в соответствии с региональным базисным учебным планом и расписание занятий;
  - разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
  - разрабатывает и утверждает по согласованию с Отделом образования годовой календарный учебный график;
  - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - проводит учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Школой Отделом образования;
  - самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
  - самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводных классах;
  - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;
  - оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья или проблемы в обучении;
  - предоставляет специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
  - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
  - выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
  - обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних

- обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
  - в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
  - запрашивает информацию у государственных органов власти и органов местного самоуправления и иных учреждений, организаций и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Школы;
  - устанавливает структуру управления деятельностью Школы;
  - разрабатывает и принимает коллективом Устав Школы для внесения его на утверждение в установленном порядке;
  - разрабатывает, принимает и утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
  - осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках муниципального задания;
  - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;
  - создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
  - содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
  - в течение всего образовательного процесса взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
  - проводит с родителями (законными представителями) обучающихся педагогический всеобуч по вопросам обучения и воспитания их детей;
  - координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
  - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
  - создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
  - организует работу групп продленного дня;
  - организует медицинскую деятельность для реализации целей и задач Школы;
  - организует питание обучающихся;
  - осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.6. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Школа, для достижения целей, ради которых она создана, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих статус Школы образовательных программ:
  - а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

- б) спецкурсы по естественным наукам;
  - в) спецкурсы по математике;
  - г) репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
  - д) курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
  - е) курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
    - а) консультации психолога;
    - б) психологические тренинги;
    - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
    - г) логопедические услуги.
  - Развивающие образовательные услуги:
    - а) обучение игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, дизайну помещений, флористике.
    - б) создание различных студий, групп художественно - эстетической направленности:
      - хореография;
      - эстетика;
      - народные промыслы;
      - хорового и вокального пения;
      - живопись;
  - секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, футбол, настольный теннис);
  - создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).

2.8. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Доходы, от приносящей доход деятельности Школы, поступают в районный бюджет.

2.9. Цены на оказываемые Школой услуги, определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, реализуются Школой без получения дополнительных лицензий.

2.11 Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. В ходе осуществления основных и дополнительных видов деятельности Школа взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями культуры.

2.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой на праве оперативного управления собственности;
- иные действия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами Кореневского района Курской области и настоящим Уставом.

#### 2.14. Школа обязуется:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся и работников.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Школа осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;  
 II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;  
 III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.5. Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие

обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В 9 классе может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы.

В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана могут быть представлены курсы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.8. Задачами специального (коррекционного) образования в Школе являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих обучающихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

3.9. Задачами дополнительного образования в Школе являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3.10. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального

государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.11. Учебный план разрабатывается Школой самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Курской области.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, определяется действующими гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки

В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.12. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных обязательных предметов;
- на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- на внеучебную деятельность.

3.13. Примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованные Министерством образования и науки РФ, могут быть основой для разработки Школой рабочих программ.

Все реализуемые Школой рабочие программы разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании методического объединения по предметам, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования осуществляется на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и комитета образования и науки Курской области.

Условия организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Обучающимся Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.15. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.

3.16. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Школе для реализации дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии, создаются и функционируют объединения и группы по интересам, в том числе кружки, клубы, студии, секции и другие формы организации внеурочной деятельности. Наполняемость объединений и групп составляет не более 15 человек.

Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.17. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.18. В Школе общеобразовательные программы осваиваются в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы либо их отдельные разделы могут осваиваться в Школе в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа при организации освоения общеобразовательных программ в очно-заочной (вечерней) и заочной формах руководствуется Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

Порядок получения образования в очно-заочной (вечерней), заочной форме, форме семейного образования, самообразования и экстерната определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Школой на основании рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и соответствующих агентств.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в создании условий для

получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.19. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут быть организованы:

- индивидуальное обучение на дому;
- обучение одного обучающегося в классе по индивидуальной программе.

3.20. Порядок организации индивидуального обучения на дому регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Курской области, Положением об организации индивидуального обучения на дому Отдела образования.

Индивидуальное обучение на дому детей, в т.ч. детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, нуждаются в длительном лечении, организуется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменных заявлений и медицинских показаний.

Обязательным условием для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно–поликлиническим учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний детей школьного возраста, при которых необходима организация их индивидуального обучения на дому, утвержденным Министерством просвещения РСФСР 08.07.1980 № 281–М и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.1980 № 17–13–186, и заявление родителей (законных представителей).

При организации индивидуального обучения на дому Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII – VIII вида, разработанные на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально - волевой сферы, характера течения заболевания и согласованные с родителями (законными представителями).

Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.21. Обучение одного обучающегося в классе по индивидуальной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии и (или) детского врача–психиатра о переводе ребенка на индивидуальное обучение.

В зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся организация образовательного процесса может иметь свои особенности:

- разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с общеобразовательной школой;
- вариативность организации занятий с обучающимися;
- гибкость моделирования учебного плана. Выбор учебного плана осуществляется

на основании психолого–медико–педагогических рекомендаций совместно с родителями.

3.22. Школа на каждый учебный год определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.23. В Школе на ступени среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.24. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.25. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, согласованным с Отделом образования.

3.26. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

Продолжительность учебной недели в Школе в текущем учебном году устанавливается педагогическим советом Школы. Для обучающихся 1-х классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.27. В Школе устанавливается следующая продолжительность уроков:

- для 1 класса использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- для 2-11 классов – не более 45 минут.

3.28. Режим образовательного процесса в Школе устанавливается в соответствии с действующими гигиеническими требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул;
- учебные занятия начинаются в 9 час 00 минут. Проведение нулевых уроков не допускается;

- учебные занятия проводятся в 1 смену;
- количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки;
- организация профильного обучения в 10-11 классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа;
- число уроков в день для обучающихся 1-11 классов зависит от продолжительности учебной недели и определяется установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами максимально допустимой недельной нагрузкой;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- факультативные занятия, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков для обучающихся первой смены;
- расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
  - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
  - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - для посещающих группу продленного дня, организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок;
  - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
  - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая;
- при проведении ежедневной динамической паузы возможно увеличение продолжительности большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортплощадке Школы, в спортивном зале или в рекреациях;
- использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся;
- с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз;
- для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится 3 урока физической культуры в неделю;
- распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача;
- обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической



нагрузки;

- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.;

- при проведении итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2-х дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся;

- спортивный зал, спортивная площадка Школы работают до 20.00 часов по утвержденному директором Школы графику. Администрация обеспечивает дежурство работников Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.29. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных правил и нормативов.

3.30. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с наполняемостью 20 человек.

3.31. В Школе в классах наполняемостью 25 человек допускается деление на две группы при проведении учебных занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), а также по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.32. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, обеспечивается трехразовое горячее питание. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Школы. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом.

3.33. По ходатайству администрации Школы Отдел образования может создавать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

Перевод (направление) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в эти классы осуществляется Отделом образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Школа руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

При отсутствии минимального количества обучающихся для комплектования специальных (коррекционных) классов в Школе по заявлению родителей (законных представителей) организуется обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в общеобразовательных классах по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII – VIII вида.

3.34. По согласованию с Отделом образования, и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

3.35. На базе Школы в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей.

Группы кратковременного пребывания функционируют 3 часа в день.

В группах кратковременного пребывания реализуется дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности.

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.36. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся в первом классе, осуществляется посредством выставления отметок за устные, письменные и практические работы обучающихся, определенные соответствующими рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных работ, по пятибалльной оценочной шкале (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – плохо).

В первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершается получением обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) необходимых индивидуальных рекомендаций.

- в 8 – 11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана Школы (факультативным и элективным курсам).

В Школе устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебных четвертей. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час.
- промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам

учебных полугодий.

Оценки «зачтено» и «не зачтено» могут выставляться по образовательным программам дополнительного образования.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости по учебному предмету определяется отметкой успеваемости, количественно преобладающей по сравнению с другими отметками успеваемости, выставленными в течение учебной четверти (полугодия), а в случае одинакового количества разных отметок успеваемости – отметкой успеваемости, выставленной за более сложные виды обязательных контрольных работ.

С целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах в конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебную четверть, полугодие.

При выставлении итоговой отметки за год приоритет отдается отметкам за 3 - ю и 4 - ю четверти (2-е полугодие), а также учитывается отметка за итоговую контрольную работу.

Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года в 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классах.

Формы проведения аттестации: тематический опрос знаний, зачёт, тестирование, диктант, сочинение, самостоятельная работа, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, экзамен и в иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области образования.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Школы, который определяет классы, конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

Контроль качества подготовки выпускников I ступени осуществляется через проведение контрольных работ по русскому языку и математике.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу, экзамен и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Отдела образования.

В случае отказа обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) от проведения повторной аттестации а также в случае неявки обучающихся на повторную аттестацию ранее выведенные обучающимся четвертные (полугодовые), годовые отметки успеваемости остаются в силе.

3.37. В период каникул Школа может организовывать оздоровительные лагеря с дневным

пребыванием детей, работа которых регламентируется Порядком проведения смен лагерей с дневным пребыванием в общеобразовательных учреждениях Кореневского района, утвержденным приказом Отдела образования.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Обучающимся является лицо, зачисленное в Школу приказом директора Школы для обучения по основной образовательной программе общего образования.

Права и обязанности обучающихся Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Правила приема обучающихся в Школу определяются Учредителем.

Правила приема обучающихся в Школу должны быть доступны в Школе для всеобщего обозрения. Правила приема детей в Школу закрепляются в настоящем Уставе и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Прием в Школу является общедоступным и гарантируется лицам, проживающим на территории муниципального образования «Кореневский район» Курской области и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории муниципального образования, в том числе и у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

4.4. Право на прием в Школу имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

4.5. Прием граждан в Школу проводится бесплатно.

4.6. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.7. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка, достигшего более раннего возраста в первый класс Школы.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии, и зачисление ребенка в первый класс в более позднем возрасте.

4.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.9. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Школу.

При личном обращении в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (документ об установлении опеки, попечительства).

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться подписью директора Школы и гербовой печатью при сличении их с оригиналом);

- форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

- разрешение Отдела образования Администрации Кореневского района Курской области (при приеме в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий информацию о входящем номере заявления о приеме в Школу и перечне представленных документов. Данный документ должен быть заверен подписью секретаря (или другого ответственного лица за прием документов) и печатью Школы.

4.11. Прием обучающихся во 2 - 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2 - 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта – для лиц старше 14 лет;

- медицинской карты установленного образца по форме № 026/у;
- личного дела обучающегося (при приеме обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения);
- ведомости успеваемости обучающихся с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в Школу в течение текущего учебного года);
- документа государственного образца (аттестат об основном общем образовании, оригинал) при приеме обучающихся в 10 класс.

4.12. Прием детей в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест в соответствующих классах при предоставлении документов, указанных в п. 4.11..

4.13. В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, Школа вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план Школы по соответствующей основной общеобразовательной программе в соответствии с Порядком промежуточной аттестации, установленным Школой и закрепленным в Уставе Школы, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

4.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.15. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение в Школу.

4.16. Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

4.17. Запись детей в первые классы осуществляют с 1 апреля до 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

4.18. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается 31 августа текущего года.

4.19. Решение о приеме или отказе в приеме (кроме зачисления в 1,10 классы) принимается Школой не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Зачисление производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

Зачисление в 1, 10 классы оформляется приказом директора Школы не позднее 31

августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.20. Прием обучающегося на обучение в Школу оформляется приказом директора после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. На обучающегося первого класса оформляется личное дело.

4.21. При зачислении на обучение в первый класс Школы и при зачислении обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях. Положения договора не могут противоречить законодательству РФ.

4.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении на ступени среднего (полного) общего образования могут создаваться профильные классы.

Преимуществом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по соответствующим профильным предметам, представившие портфолио достижений за период обучения в основной школе.

Отдел образования определяет в соответствии с заявкой Школы на организацию профильного обучения, анализа документов, представленных Школой в приложении к заявке, материалов мониторинга деятельности Школы профили обучения в классах третьей ступени Информация о приеме в образовательное учреждение сообщается при личном или письменном обращении лиц, желающих получить образование, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается на информационных стендах.

4.23. Информация о приеме в Школу предоставляется бесплатно.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Школы.

4.24. Любому гражданину, подлежащему обучению в Школе, в том числе не проживающему на территории муниципального образования «Кореневский район» Курской области, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Наличие свободных мест в Школе определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в Отделе образования или в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.25. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей));
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, условия которого регламентируются соответствующим локальным актом Школы;

- обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
- получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том случае, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Школы, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Школы обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, право избираться и быть избранным в Совет Школы;
- обращение в Совет школы, к директору, администрации Школы для решения конфликтных ситуаций;
- быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- другие права, предусмотренные Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. Обучающиеся в Школе обязаны:



- добросовестно учиться;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в случае их условного перевода в следующий класс;
- соблюдать Правила поведения для обучающихся, требования Устава Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- бережно относиться к имуществу Школы: в случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля: деловой костюм, сменная обувь (туфли);
- не допускать пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины. В случае пропуска занятий представить в день прибытия в Школу справку или другой документ, подтверждающий отсутствие на занятиях по уважительной причине;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;
- поддерживать чистоту в Школе, классе, на рабочем месте;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- другие права и обязанности для обучающихся определяются Правилами поведения для обучающихся.

4.27. Обучающимся Школы категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Ответственность за правонарушения, совершенные обучающимися, несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.29. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего

(полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.31. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.33. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Школой предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и отметками успеваемости обучающихся через дневники, Интернет - технологии или бумажные носители.

4.35. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) при перемене места жительства или переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- в связи с окончанием освоения общеобразовательной программы общего образования;
- по постановлению судьи, приговору суда о необходимости помещения несовершеннолетнего обучающегося в специальную общеобразовательную школу закрытого типа или специальное профессиональное училище закрытого типа;
- в связи со смертью.

4.36. Общее образование является обязательным.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.37. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

4.38. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего

возраста 15 лет.

Грубым нарушением Устава Школы признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- административного правонарушения, совершенного на территории Школы;
- употребления спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории Школы;
- курение, использование любых средств и веществ, способных привести к взрывам и пожарам;
- употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории Школы.

Любое грубое нарушение признается совершенным неоднократно в случае совершения его повторно.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

4.39. Для всех работников Школы работодателем является Школа.

Трудовые отношения работника и Школы регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

Срок действия трудового договора определяется работником и директором Школы при его заключении.

4.40. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.41. Педагогические работники Школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебники и учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным директором Школы;
- разрабатывать авторские программы образования детей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и настоящим Уставом;
- на получение ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере, устанавливаемом Представительным Собранием Кореневского района;
- на льготы по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на получение **пенсии** за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на первоочередное предоставление жилой площади;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Курской области педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Курской области не могут снижать объем мер социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности, установленных Законом РФ «Об образовании».

4.42. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные

акты Школы;

- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечить качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного государственным образовательным стандартом и общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать общепринятые в обществе нормы поведения и нормы профессиональной этики;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- бережно относиться к имуществу Школы, работников и обучающихся Школы.

Другие права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

4.43. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы, оговариваемых в коллективном договоре.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Учебная нагрузка педагогического работника Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов или групп продленного дня.

4.44. При установлении учебной нагрузки (педагогической работы) на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, как правило, сохраняются ее объем на уровне предыдущего года, за исключением случаев, указанных в пункте 4.43 настоящего Устава, и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.45. Учителям, имеющим нагрузку не более одной ставки предоставляется методический день; учителям, работающим с нагрузкой от одной до полторы ставки методический день может быть предоставлен с учетом возможностей Школы, если это не нарушает учебно - воспитательный процесс, а также с учетом СанПиНов; учителям, работающим на полторы и более ставки методический день не предоставляется.

4.46. За педагогическими работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого

государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливается комитетом образования и науки Курской области.

4.47. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающегося.

4.48. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.49. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка (детей) до получения им общего образования выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- присутствовать на уроках в классе, где обучается их ребенок, только с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и участвовать в разработке программы развития Школы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Школы;
- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор со Школой о предоставлении последней дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

4.50. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение ребенком (детьми) основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- проинформировать Школу о возможном отсутствии своего ребенка на учебных занятиях в Школе и его причинах;
- представить в Школу справку лечебного учреждения в случае отсутствия ребенка на занятиях по болезни;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.51. Родители (законные представители) несут ответственность

- за воспитание и развитие своих детей и получение ими общего образования;
- за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- за порчу имущества Школы или личного имущества других обучающихся и работников Школы в установленном законодательством порядке (материальная ответственность).

4.52. Отношения Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательного процесса регламентируются настоящим уставом, а также договором об условиях обучения, который может заключаться между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Заключаемый договор об условиях обучения может содержать дополнительные права и обязательства сторон по сравнению с предусмотренными в настоящем уставе.

4.53. Должностные лица Школы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении Школой принимают участие Учредитель и Отдел образования.

5.3. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Курской области, Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Курской области;
- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);
- формирование и утверждение в установленном Администрацией Кореневского района Курской области порядке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;
- осуществление в установленном Администрацией Кореневского района Курской области порядке финансового обеспечения деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- издание постановлений, распоряжений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;
- обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;



- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;
- определение правил приема граждан на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- назначение на должность директора Школы, увольнение с должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции директора Школы;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кореневского района Курской области;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;
- приостановление или отмена действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.4. Компетенция Отдела образования в отношении Школы определяется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными документами Курской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, Положением об Отделе образования Администрации Кореневского района Курской области, настоящим Уставом.

К компетенции Отдела образования относятся:

- организация, координация осуществления деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Курской области;
- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);
- согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы;
- утверждение доходов и расходов Школы;
- согласование годового учебного календарного графика Школы;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Школы в рамках предоставленных полномочий территориальной аттестационной комиссии комитета образования и науки Курской области;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- закрепление за Школой микрорайона в целях учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению в Школе;
- создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;
- решение вопроса приема на обучение в 1-й класс Школы ребенка, не достигшего

возраста 6 лет 6 месяцев;

- согласование возможности отчисления из Школы до получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- создание по ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Школе, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;
- создание экзаменационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов Школы по предметам профильного обучения в 10-11-х классах общего образования;
- определение в соответствии с заявкой Школы и на основе экспертизы представленных ею документов профилей обучения в классах третьей степени;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;
- обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.5. Органами самоуправления Школы являются Конференция, Совет Школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.6. Конференция (Общее собрание):

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- избирает Совет Школы;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Делегатами на Конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классном родительском собрании по 5 – 8 человек от каждого класса;
- от работников Школы – на общем собрании трудового коллектива численностью не менее  $\frac{1}{2}$  от общей численности сотрудников;
- от обучающихся – на классных собраниях 8-11 классов по 5 человек от каждого класса.

5.7. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы, который состоит из представителей педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, Отдела образования, родителей (законных представителей) обучающихся, учреждений культуры и спорта, взаимодействующих со Школой, избираемых открытым голосованием на общешкольной конференции и создается для развития самоуправления в Школе, расширения коллегиальных, демократических форм

управления, для решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

В состав Совета Школы на правах сопредседателя входит директор Школы.

Нормы представительства в Совете Школы, его общая численность и срок полномочий определяются конференцией.

Ежегодная ротация Совета Школы - не менее трети состава каждого представительства.

5.8. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Руководит работой Совета Школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

5.10. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

5.11. Документация Совета Школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Школы.

5.12. Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции Школы;
- обсуждает и принимает перспективный план развития Школы;
- по представлению педагогического совета принимает решение об участии в конкурсе на организацию обучения по соответствующим профилям;
- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает отчет директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

Другие функции, права и ответственность Совета Школы регламентируются Положением

Разграничение полномочий между советом Школы и директором Школы определяется настоящим уставом.

5.13. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

5.14. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием

трудового коллектива.

5.15. Общее собрание трудового коллектива:

- взаимодействует с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- разрабатывает, рассматривает и принимает изменения, дополнения в Устав Школы, новую редакцию Устава;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные акты Школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации Школы;
- уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- инициирует создание в Школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- решает иные вопросы.

5.16. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Школе. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.17. Высшим органом самоуправления в Школе является педагогический совет Школы.

5.18. В состав педагогического совета Школы входят: руководящие и педагогические работники Школы, заведующая библиотекой.

5.19. Заседания педагогического совета Школы проводятся не реже 6 раз в учебном году.

5.20. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.21. Руководит работой педагогического совета Школы председатель, который избирается из числа членов педагогического совета Школы сроком на 2 года.

Директор Школы не может быть председателем педагогического совета Школы.

5.22. Из числа членов педагогического совета Школы избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.23. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.24. Деятельность педагогического совета Школы регламентируется Положением о нем. Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

5.25. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- образовательную программу Школы и перспективный план работы Школы;
- учебные планы Школы, годовой календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- по согласованию с Отделом образования годовой календарный учебный график;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

- решение о системе оценки знаний обучающихся;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения, о продолжении получения образования в иной форме;
- решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, окончании ими Школы и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- решение о награждении выпускников 9-11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- решение по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы.

#### 5.26. Педсовет в пределах своих полномочий:

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- устанавливает на текущий учебный год режим работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий, формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости и перевода обучающихся;
- обсуждает вопросы координации деятельности преподавателей по реализации учебно-воспитательных целей Школы, итоги работы Школы за четверть, полугодие, год;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педагогическом совете Школы, утверждаемым общешкольной конференцией.

Для рассмотрения вопросов образовательного процесса определения целей, задач развития Школы, внедрения образовательной программы и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Методический Совет.

Члены Методического Совета назначаются директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогов на один учебный год. Решение Методического Совета оформляется протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.27. В Школе создаются методические объединения, секции, творческие педагогические объединения, малые педсоветы и психолого-педагогические консилиумы.

5.28. В Школе действуют классные и общешкольные Родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе в создании условий для образования и обучения обучающихся.

#### 5.29. Школьный Родительский комитет:

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся;
- учитывает предложения родителей по совершенствованию школьного процесса, организует участие родителей в нём;

- принимает участие в работе по привлечению в Школу дополнительных финансовых и материальных средств.

5.30. В состав общешкольного Родительского комитета входят представители от родителей, обучающихся 1-11 классов. Представители родителей избираются в Родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

- Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.
- Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.
- Родительский комитет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.
- Каждый член Родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.
- Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и на каждом своём заседании проверяет выполнение принятых решений.

5.31. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

5.32. Высшим органом ученического самоуправления Школы является школьный ученический совет, избираемый школьным ученическим собранием, которое определяет также срок его полномочий.

5.33. Школьный ученический совет:

- координирует работу комиссий и объединений обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы подготовки проведения школьных мероприятий;
- заслушивает отчёты о работе комиссий и принимает по ним необходимые решения;
- принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;
- решает вопросы поощрения и наказания (мер ответственности) в соответствии с Уставом Школы и другими нормативными документами;
- подводит итоги проведенных мероприятий;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе.

5.34. Непосредственное руководство текущей деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Школы трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор школы подотчетен Главе Кореневского района Курской области и начальнику Отдела образования, в соответствии с настоящим Уставом несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.35. Директор Школы обязан:

- руководить деятельностью Школы;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Школы;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Школы;
- осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом;

- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

5.36. Директор Школы в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Школы:

- определяет порядок пользования имуществом Школы для обеспечения её текущей деятельности;
- принимает необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Школы, освобождает от должности его работников, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключает трудовые договоры с работниками Школы, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- утверждает должностные обязанности работников;
- формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Школы;
- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- делегирует отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.
- открывает в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Школы в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключает в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы;
- издает приказы по реализации решений педагогического совета Школы и других органов самоуправления Школы;
- утверждает штатное расписание и структуру Школы в пределах установленной штатной численности работников Школы и фонда оплаты труда;
- проводит совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Школы.
- обеспечивает выполнение договорных обязательств Школы;
- осуществляет без доверенности действия от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.
- выдает доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы,

- обучающихся;
- организует учет детей в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования в микрорайоне, закрепленном за Школой Отделом образования;
  - обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
  - определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
  - обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
  - обеспечивает объективность оценки качества образования;
  - осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
  - обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
  - осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Школы, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
  - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;
  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;
  - принимает локальные акты;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
  - содействует деятельности учительских, психологических, методических объединений, общественных организаций;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
  - обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
  - обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходованию финансовых и материальных средств;
  - обеспечивает необходимые условия для работы и организации общественного питания, и медицинских учреждений;
  - организует работу по воинскому учету;
  - обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
  - обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений, указаний, поручений, приказов Учредителя, Отдела образования;
  - обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
  - обеспечивает организацию работы по созданию и ведению официального сайта Школы в сети Интернет;
  - выполняет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.37. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.



- 5.38. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.
- 5.39. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.
- 5.40. Деятельность Школы осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.
- 5.41. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.42. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 5.43. Денежное содержание работников Школы осуществляется за счет средств областного бюджета на основе положения об оплате труда работников Школы, локальных актов директора Школы об оплате труда работников Школы и коллективного договора Школы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Кореневского района.
- 5.44. Устав Школы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Школой самостоятельно и утверждается Учредителем в соответствии с порядком утверждения Устава, установленным Учредителем.
- 5.45. В Устав Школы могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Школы, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе бюджетной сметы с учетом региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Учредителем может быть установлен норматив за счет средств местного бюджета за исключением субвенции, предоставляемой из бюджета Курской области.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе участников образовательного процесса;
- иные источники не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя

6.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.5. Школа осуществляет экономическое планирование, ведет бухгалтерский учет (в том числе бюджетный) и представляет установленную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Бухгалтерский учет в Школе ведется по договору о бухгалтерском обслуживании с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Кореневского района Курской области на безвозмездной основе.

6.6. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.7. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.8. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

6.9. Заработная плата работникам школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.10. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.11. Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

6.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.13. Школа не вправе:

- отвечать Имуществом по своим обязательствам;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения;
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- получать и предоставлять кредиты (займы).

6.14. За Школой Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Школой, находятся в её оперативном управлении. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ней.

6.15. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.16. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за Школой, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения образовательной деятельности, Школа имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Администрацией Кореневского района и передается в соответствии с постановлением Администрации Кореневского района по акту приема-передачи.

6.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

Школа несет полную ответственность за сохранность закреплённого за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использования имущества по назначению.

6.19. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, с согласия Учредителя, или приобретенное имущество Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не производится.

6.20. Школа, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, закреплённые за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.21. Школа обязана:

- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Школы;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой;

- предоставлять государственным органам информацию о деятельности Школы в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств;
- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;
- хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:
  - учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения Учредителя об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
  - внутренние документы Школы;
  - иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

## **VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Школы.

7.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация либо ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

8.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок** реорганизации Школы устанавливается Администрацией Кореневского района Курской области.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

8.4. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней на праве

оперативного управления, после расчетов с кредиторами, поступает в распоряжение собственника имущества.

8.5. Ликвидация Школы осуществляется:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Кореневского района Курской области порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

8.6. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

8.7. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации действие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.8. В случае прекращения деятельности Школы путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель совместно с Отделом образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.