Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Согласовано:
Совет школы
Протокол от 28.03.2014 №1

Принято на педагогическом
совете 28 марта 2014 года,
протокол № 5
Утверждено и введено
в действие приказом
от 28 марта 2014 г. № 1/27-а
Директор школы
Краснова Н.В.

Положение о порядке приема граждан

в МКОУ «Верхне - Грунская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Положение о порядке приема граждан в МКОУ «Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа»

1. Основные положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в МКОУ «Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Верхне – Грунская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в

случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района, не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.11. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Правила и порядок приема в 1 класс

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.
Прием детей в более старшем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области). При приёме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу.
Приём в 1 класс детей, не достигших возраста их 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только с разрешения Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.
2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.
2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
Для приема в Школу:
родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школу на время обучения ребенка.
2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школу в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Школа, при завершении прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Правила и порядок приема в 10 класс

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9- х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.
3.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:
• Заявления родителей (законных представителей);
• Аттестата об основном общем образовании установленного образца;
• Копии паспорта;
• Медицинской карты.
3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.
3.5. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.
4.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
• копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
• личное дело;
• аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 11 класс);
• медицинская карта ребенка;
• предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).
4.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.
4.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

5. Хранение документов

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копии документов, дающих право на нахождение на территории РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

5.2. Вопросы приема обучающихся, наличие в личных делах копий всех документов проверяются органами государственного надзора за соблюдением законодательства РФ в области образования.